

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Общество с ограниченной ответственностью «Вестфорт»

1.1. Для осуществления образовательной деятельности Обществом с ограниченной ответственностью «Вестфорт» (далее – Общество), в его структуре, в соответствии с п.6 ст. 51 Закона об образовании (№ 27-ФЗ) создается специализированное подразделение «Школа иностранных языков Вестфорт» (далее – Подразделение).

1.2. Деятельность Подразделения регулируется настоящим Положением, утвержденным генеральным директором Общества.

1.3. Полное наименование Подразделения – «Школа иностранных языков Вестфорт». Сокращенное наименование – «Школа».

1.4. Подразделение не является юридическим лицом, его деятельность учитывается на отдельном счете Общества.

1.5. Место нахождения Подразделения: 170005, г. Тверь, пр-т Тельмана, д.28 корп.1



Утверждаю:  
Генеральный директор  
Ю.А. Ковальчук

30 января 2015 г.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Подразделение создано для ведения дополнительного образования детей и взрослых путем реализации дополнительных образовательных программ в сфере изучения иностранных языков.

### Положение о специализированном структурном образовательном подразделении

#### Общества с ограниченной ответственностью «Вестфорт» - «Школа иностранных языков Вестфорт»

2.2. Подразделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, а также в соответствии с требованиями, установленными в Положении о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Вестфорт» - «Школа иностранных языков Вестфорт».

2.3. В случае, когда предметом деятельности Подразделения является дополнительное образование, Общество получает такую деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 3. ИМУЩЕСТВО

3.1. За Подразделением приказом генерального директора Общества закрепляется имущество, необходимое для ведения образовательной деятельности на практическом уровне.

3.2. Подразделение является хозяйственным подразделением Общества. Доходы от образовательной деятельности Подразделения поступают в пользу и для расчетов с Обществом учитываются бухгалтерией Общества на отдельном субсчете. Также отдельно учитываются расходы Подразделения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для осуществления образовательной деятельности Обществом с ограниченной ответственностью «Вестфорт» (далее – Общество), в его структуре, в соответствии с п.6 ст.31 «Закона об образовании в РФ» 273-ФЗ, создается специализированное структурное образовательное подразделение «Школа иностранных языков Вестфорт», далее именуемое Подразделение.

1.2. Деятельность Подразделения регулируется настоящим Положением, утвержденным генеральным директором Общества.

1.3. Полное наименование Подразделения: Специализированное структурное образовательное подразделение «Школа иностранных языков Вестфорт». Сокращенное название Подразделения: ССОП «Школа иностранных языков Вестфорт».

1.4. Подразделение не является юридическим лицом. Деятельность его учитывается на отдельном субсчете Общества.

1.5. Место нахождения Подразделения: 170008, г. Тверь, пр-т Победы, д.28 корп.1

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Подразделение создано для ведения дополнительного образования детей и взрослых путем реализации дополнительных образовательных программ в сфере изучения иностранных языков.

2.2. Подразделение создает благоприятные условия для самореализации личности, ее жизненного самоопределения.

2.3. Содержание образования в Подразделении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.4. В случае, когда предполагаемые виды деятельности Подразделения в соответствии с законом подлежат лицензированию, Общество получает такую лицензию в установленном законодательством РФ порядке.

## 3. ИМУЩЕСТВО

3.1. За Подразделением приказом генерального директора Общества закрепляется имущество, необходимое для ведения образовательной деятельности на праве оперативного управления.

3.2. Подразделение является хозрасчетным. Доходы от образовательной деятельности Подразделения поступают в кассу и/или на расчетный счет Общества и учитываются бухгалтерией Общества на отдельном субсчете. Также отдельно учитываются расходы Подразделения.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

**4.1.** Управление Подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом Общества, настоящим Положением, генеральным директором Общества и общим собранием участников Общества.

**4.2.** Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляется генеральным директором Общества.

Генеральный директор:

- утверждает все необходимые документы для ведения образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, в том числе утверждает образовательные программы, согласно действующей лицензии, учебные планы, Положения и другие документы, необходимые для функционирования Подразделения;

- утверждает структуру, штатное расписание и регулирует всю финансовую деятельность Подразделения;

- обеспечивает аудиториями, учебными кабинетами, техническим оборудованием, учебно-методической литературой;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, вычислительной техникой.

**4.3.** Научные и педагогические работники Подразделения, имеют право:

**4.3.1.** участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Подразделения;

**4.3.2.** бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Общества.

## 5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**5.1.** Подразделение самостоятельно разрабатывает образовательные программы, учебно-методические пособия, перечень рекомендуемой литературы и формы аттестации обучающихся.

**5.2.** При оказании платных образовательных услуг с обучающимся (родителем/законным представителем обучающегося) заключается договор.

При оказании образовательных услуг, бесплатных для обучающегося (корпоративное обучение и т.п.) обучение проводится на основании приказа генерального директора Общества о зачислении обучающегося на обучение.

**5.3.** Обучение проводится в очной форме с выдачей обучающимся домашних заданий (если это предусмотрено обучающей программой).

**5.4.** По окончании обучения обучающемуся выдается именной сертификат установленного Обществом образца с уникальным идентификационным номером.

**5.5.** Процесс обучения предусматривает соблюдение мероприятий по охране здоровья и организации питания обучающихся.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ**

**6.1.** Основанием для приема на обучение служит регистрационная анкета-заявление, а в случаях платного обучения за счет самого обучающегося – также договор об организации обучения на платной основе. Форма анкеты-заявления и договора разрабатываются Подразделением и утверждаются директором Общества.

**6.2.** Занятия проводятся очно: по 1-3 академических часа в часы работы организации. Один академический час равен 40 (сорока) минутам. При длительности занятия с детьми более одного академического часа предусматриваются перерывы, необходимые для отдыха обучающихся и проветривания учебного класса.

**6.3.** Текущий контроль усвоения материала проводится по завершении каждой темы в соответствии с Учебными планами.

**6.4.** Промежуточный контроль проводится от одного до четырех раз за курс обучения в зависимости от Программы обучения в соответствии с Учебными планами.

**6.5.** Итоговая аттестация обучающихся проводится к концу курса обучения в виде комплексного тестирования. Тестовые вопросы являются неотъемлемой частью обучающей программы и готовятся ее преподавателем.

## **7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**7.1.** Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) определение оптимальной учебной и внеурочной нагрузки, режима учебных занятий;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**7.2.** Допуск обучающихся к занятиям после болезни осуществляется только на основании медицинской справки.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8.1.** Обучающиеся в учреждении обеспечены питьевой водой.

**8.2.** Питание организуется в соответствии с Договором об оказании услуг по организации питания, заключаемом ежегодно с предприятием общепита.

## **9. САМООБСЛЕДОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**9.1.** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Подразделения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

**9.2.** Самообследование проводится Подразделением ежегодно.

**9.3.** Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию;

организацию и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета генеральным директором Общества.

**9.4.** Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом генерального директора Общества.

**9.5.** В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Подразделением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**9.6.** Для оценки качества обучения самими обучающимися используется анкета обратной связи, заполняемая обучающимся после прохождения курса обучения.

**9.7.** Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Подразделения.

**9.8.** Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается генеральным директором Общества и заверяется его печатью.

**9.9.** Отчет размещается на официальном сайте Подразделения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

## **10. ВЕДЕНИЕ САЙТА**

**10.1.** Подразделение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», обеспечивающего открытость и доступность информации о деятельности Подразделения.

## **11. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ**

**11.1.** Подразделение самостоятельно разрабатывает проект стоимости образовательных программ с последующим его утверждением приказом генерального директора Общества.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**12.1.** Педагогические работники пользуются всеми академическими правами и свободами, предусмотренными «Законом об образовании в РФ» № 273-ФЗ. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, а также норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в настоящем Положении.

**12.2.** Педагогические работники Подразделения имеют все трудовые права и социальные гарантии, гарантируемые «Законом об образовании в РФ» № 273-ФЗ и другими законодательными актами РФ.

**12.3.** Конкретные трудовые (должностные) обязанности научно-педагогических работников определяются трудовыми договорами.

## **13. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**13.1.** Научно-педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень.

## **14. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**14.1.** В целях регламентации деятельности Подразделения Генеральным директором ООО «Вестфорт» утверждаются локальные нормативные акты.

**14.2.** Подразделение обязано хранить следующие документы:

- настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- приказы и распоряжения Генерального директора ООО «Вестфорт»;
- договора на обучение, документы об оплате;
- приказы об отчислении;
- иные документы, предусмотренные настоящим Положением, Уставом, внутренними документами ООО «Вестфорт» и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**14.3.** Подразделение хранит документы по месту нахождения исполнительного органа ООО «Вестфорт» или в ином месте, известном и доступном для кредиторов ООО «Вестфорт» и иных заинтересованных лиц. Сведения о таком адресе предоставляются любому лицу по письменному запросу.

## **15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

**15.1.** Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Генеральным директором ООО «Вестфорт» и утверждаются его приказом.

**15.2.** Решение о реорганизации и ликвидации Подразделения принимает Генеральный директор ООО «Вестфорт» в установленном законодательством порядке.

ООО «Вестфорт»  
Иск о признании работником

подразделения СООП филиала подразделения «Вестфорт»  
подразделения в среднем образовании структурного подразделения

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата окончания	Подпись
1	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
2	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
3	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
4	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
5	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
6	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
7	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
8	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
9	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
10	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
11	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
12	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
13	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
14	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
15	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
16	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
17	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
18	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
19	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
20	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
21	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
22	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
23	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
24	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
25	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
26	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
27	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
28	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
29	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
30	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
31	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
32	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
33	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
34	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
35	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
36	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
37	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
38	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
39	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
40	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
41	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
42	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
43	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
44	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
45	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
46	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
47	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
48	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
49	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
50	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
51	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
52	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
53	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
54	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
55	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
56	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
57	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
58	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
59	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
60	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
61	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
62	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
63	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
64	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
65	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
66	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
67	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
68	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
69	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
70	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
71	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
72	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
73	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
74	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
75	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
76	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
77	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
78	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
79	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
80	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
81	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
82	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
83	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
84	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
85	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
86	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
87	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
88	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
89	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
90	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
91	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]
92	Петров П.П.	24.02.2015	[Подпись]
93	Сидоров С.С.	24.02.2015	[Подпись]
94	Кузнецов К.К.	24.02.2015	[Подпись]
95	Лебедев Л.Л.	24.02.2015	[Подпись]
96	Зайцев З.З.	24.02.2015	[Подпись]
97	Попов П.П.	24.02.2015	[Подпись]
98	Смирнов С.С.	24.02.2015	[Подпись]
99	Михайлов М.М.	24.02.2015	[Подпись]
100	Иванов И.И.	24.02.2015	[Подпись]

Получено и пронумеровано  
8 листов  
30.01.2015г.

Генеральный директор ООО «Вестфорт»  
Ю. Кор Квалерук Ю. Н.

